

## מרכז הירידים והקונגרסים בישראל בע"מ

הערות ראש העירייה

1. קיימת חשיבות רבה כי למנכ"ל החברה תהיה סמכות לפעול במסגרת שיקול דעת בכל הקשור לניהול מו"מ עם שוכרים פוטנציאליים, במטרה למקסם הרווחים בתנאי שוק משתנים. מרכז הירידים הינו תאגיד עירוני, 100% בבעלות עירייה. לכן, שומה עליו לפעול בתוך מרווח מוגבל והגיוני של גמישות וללוות את קבלת ההחלטה בתהליך בקרה ניהולי, תוך ידוע הדירקטוריון.
2. בדיון שנערך בראשותו, הנחה מנכ"ל העירייה את הנהלת החברה להכין נוהל, אשר יאושר בדירקטוריון החברה, באשר לניהול המו"מ עם שוכרים פוטנציאליים, תעריפים ושיעור הנחה מקסימלי שיהא בסמכות מנכ"ל החברה לאשר בהתאם לתפיסה המתוארת בסעיף 1. כמו כן, להבנות את עקרונות התמחור על השונות הגדולה הקיימת בין האירועים השונים.
3. קיום תערוכה/מיצג – מנכ"ל העירייה קיבל את טענת מרכז הירידים, כי סדרת האירועים המתוארים בדוח והתקיימו במבנה המקסידום הינם מיצג ולא עונים על הקריטריונים לתערוכה. כמו כן, מציין לטובה את מרכז הירידים על נקיטת צעדים להגדלת אחוזי התפוסה של המקסידום ולהעלאת רווחי החברה. הפעולה יצרה מנוף כספי.
4. באשר לרישוי עסקים פרטני - יש להפעילו רק במקרים חריגים.
5. חסויות – יש לחדד ולעשות הבחנה בין החסויות. המשמעות האופרטיבית היא שיש לבצע תיעוד ספציפי לגבי כל מופע חסות בהתאם לכללים שייקבעו.
6. גישה לנתוני הכנסות ובדיקת שלמותן – ההמלצה מקובלת. החברה עדכנה כי מבוצע. באשר לשלמות ואמינות דיווחי הכנסות שנתקבלו מחברת X – החברה עדכנה כי בוצע.
7. פעילות רווחה –
  - א. המציאות כפי שתוארה בדוח אינה תקינה מבחינות רבות ובעיקר מבחינת הנראות הציבורית. חברת מרכז הירידים הסבירה, כי קיום פעילות רווחה אחת לשנה, הוא נוהג הקיים כבר כ- 30 שנים מאז שנת 1984 וכי מזה שנתיים לא התקיים טיול חברה. מנכ"ל העירייה הבהיר כי מצפה לשיקול דעת והתנהלות סבירה בנושא.
  - ב. לשכת התאגידים תעדכן נוהל ימי גיבוש/יום חברה ותעמיד ההוצאה פר עובד לסכום ריאלי ומתן גמישות למנכ"ל החברה בגבולות הסביר.
  - ג. מנכ"ל העירייה הציע, כי סדנת יעדים של החברה תתקיים במתקן עירוני המתאים לכך.
8. ביתן מס' 2 – ייערך דוח נפרד בנושא. דירקטוריון החברה עודכן באופן שוטף אודות התקדמות פרויקט הקמת ביתן מס' 2. ההחלטה בדבר אי מימוש סעיף ההסכם הנוגע לפיצויים בגין איחורים, התקבלה לאחר התייעצויות רבות וארוכות. מיותר להתייחס בשלב זה באופן ספציפי לנושא לאור האמור כי מדובר בדוח נפרד.

9. הזמנות עבודה מספקים – מדובר בהזמנת עבודה לטקס חנוכת ביתן מס' 2. מנכ"ל העירייה קיבל הסבר החברה באשר לרציונל בפיצול הצעות המחיר. הנחה לתעד ולנמק החלטות אלה. החברה עדכנה כי קיים נוהל עבודה לקבלת הצעות מחיר מספקים.
10. יש לבחון נוסח נוהל מינוי רו"ח של לשכת התאגידיים בכל הקשור לאישור נדרש של רה"ע למינוי – באחריות השירות המשפטי ולשכת התאגידיים. כמו כן, באחריות לשכת התאגידיים לדאוג טרם סיום כהונת נמ"א בתאגיד עירוני, להמליץ על מועמדים חלופיים למשרה.
11. נסיעות לחו"ל – היקף הנסיעות בחברה הינו סביר ביותר ודווח כי מתוך תקציב נסיעות בסך 180 אש"ח, נוצלו כ- 30 אש"ח. באחריות החברה לתקן נוהל נסיעות לחו"ל, כך שלא יסתור את נוהל לשכת התאגידיים.